

Ente Gestore in avvalimento: Comune di Pordenone
Corso Vittorio Emanuele 64 – 33170 Pordenone
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it
Codice Fiscale: 80002150938
Partita IVA: 00081570939

 **COMUNE DI PORDENONE** c. 9888
Prot.N. 0074275/P AOOPN01/GEN
Data: 30/10/2017 Class: 7-12

www.ambitopordenone.it
info@ambitopordenone.it
Telefono: 0434.392.611
Fax: 0434.392.634

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) 2017/2019 DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 10 AGOSTO 2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

Premesso che:

- con decreto del 10 agosto 2016 (pubblicato in G.U. il 27 agosto 2016), il Ministero dell'Interno ha regolamentato le modalità di accesso da parte degli enti locali alla rete dei progetti per i servizi di accoglienza SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), finanziato dal Fondo Nazionale delle Politiche e i Servizi per l'Asilo, a favore dei richiedenti e dei beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario singoli o con il rispettivo nucleo familiare, indicando le nuove linee guida per il suo funzionamento (secondo quanto previsto dall'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, che prevede la partecipazione degli enti locali per la prestazione di servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario, nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR);

- con deliberazione della Giunta Comunale del 20 ottobre 2016 n. 198 (adottata dal Comune di Pordenone nella sua qualità di Ente Gestore dell'Ambito) è stata autorizzata la presentazione della domanda di prosecuzione, per il prossimo triennio 2017/2019, del progetto SPRAR in scadenza con il 31 dicembre 2016;

- in esecuzione al citato atto deliberativo, con determinazione n.2113 del 21 novembre 2016 il Responsabile del S.S.C. dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 ha disposto di procedere, tramite l'approvazione dell'avviso di manifestazione d'interesse, all'individuazione di soggetti del privato sociale disponibili a collaborare con l'Ambito, tramite convenzionamento con l'Ente Gestore Comune di Pordenone, per l'attuazione della progettazione SPRAR "Rifugio Pordenonese" – triennio 2017/2019;

- con determinazione n.2735 del 23 dicembre 2016 è stato identificato nella cooperativa "Nuovi Vicini Soc. Coop. Soc." di Pordenone il soggetto "ente attuatore" di cui il Comune si avvale per la realizzazione dei servizi previsti dal progetto SPRAR per il triennio 2017/2019 mediante convenzione n. rep 2150 del 30/12/2016;

- con nota del Servizio centrale è stata comunicata l'emanazione del Decreto del Ministero dell'Interno 20 dicembre 2016, con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017-2019;

- Il Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con la disposizione menzionata, ha comunicato al Comune di Pordenone l'ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata, per n. 45 posti complessivi e per i seguenti importi:

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che:

Unità Organizzativa: Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità

- U.O.C. (personalizzare):
- Dirigente dott.ssa Miralda Lisetto
- Responsabile del Provvedimento e del Procedimento: Dott. Stefano Franzin
- Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di adozione del provvedimento stesso, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla comunicazione di adozione del provvedimento.
- Gli aventi diritto possono prendere visione ed estrarre copia degli atti in fascicolo, previo appuntamento telefonico, nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.45, il lunedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 presso la sede di Pordenone in Piazzetta Calderari, 2).
- Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al referente per la pratica: dott.ssa Maura Fioretti, maura.fioretti@comune.pordenone.it, 0434 392647

- anno 2017- costo complessivo € 527.425,00, cofinanziamento (5%) € 26.371,25, contributo assegnato € 501.053,75;
- anno 2018- costo complessivo € 527.425,00, cofinanziamento (5%) € 26.371,25, contributo assegnato € 501.053,75;
- anno 2019- costo complessivo € 527.425,00, cofinanziamento (5%) € 26.371,25, contributo assegnato € 501.053,75;

-il piano finanziario preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione, in relazione alla concreta attuazione del progetto, e pertanto, l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;

Preso atto che:

-l'art.25 del DM 10 agosto 2016, prevede che l'Ente locale si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR";

-l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze e a Società di Servizi o di Revisione Contabile;

-il compenso spettante al Revisore, è stabilito in euro 1.500,00 annui e trova copertura nel finanziamento ministeriale sopraindicato;

Considerato che:

- la procedura verrà espletata secondo il Regolamento del Comune di Pordenone denominato "Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune" approvato con delibera di Giunta nr. 262 del 10.11.2008 e s.m.i.;

- l'incarico non può essere affidato a soggetto interno all'organizzazione del Comune di Pordenone;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa

Tutto ciò premesso il presente avviso di selezione pubblica di 1 "revisore contabile indipendente" viene pubblicato per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sul profilo committente del Comune di Pordenone nella sezione "amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Pordenone.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto la verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alla nota tecnica-operativa del Servizio Centrale - SPRAR, n. 1/2017, recante "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del revisore contabile".

2. SOGGETTI E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

3. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR e successive disposizioni operative.

Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
 - la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
 - la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
 - la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
 - il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
 - la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullo su tutti i giustificativi di spesa originali;
 - rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
 - le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;

- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di rendicontazione in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole della deontologia professionale. La partecipazione ad incontri di coordinamento con Ente locale ed Ente gestore e le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede dell'Ente Gestore o presso il Comune di Pordenone. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

5. COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico coperto da finanziamento ministeriale è pari a 1.500,00 euro per ciascuna annualità del progetto (2017-2019), riferita al Piano finanziario preventivo, ed è comprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, inclusi eventuali oneri contributivi o di altra natura, a carico dell'interessato.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Pordenone in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto dal Comune di Pordenone a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile a conclusione dell'intera attività di revisione annuale.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, AUTOCERTIFICAZIONE, TERMINI

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it, entro e non oltre il giorno 20 novembre 2017 (farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC). Le PEC pervenute successivamente saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura **"PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SPRAR 2017/2019 DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 10 AGOSTO 2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO-SETTORE III-UOC SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SVILUPPO DI COMUNITÀ"** inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- curriculum vitae (*corredato dall'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti*);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

7. PROCEDURA COMPARATIVA - CRITERI

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati da parte di apposita Commissione, successivamente nominata.

I candidati vincitori saranno coloro che avranno ottenuto il punteggio maggiore. Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio (fino ad un massimo di 50 punti) secondo le modalità che seguono:

- 1) n. di iscrizione al Registro dei Revisori: 1 punto per ogni anno dopo il terzo di iscrizione al registro fino ad un massimo di 10 punti;
- 2) n. di pubbliche amministrazioni con cui si è instaurato un contratto professionale per attività di controllo: 1 punto per ogni Amministrazione fino ad un massimo di 10 punti;
- 3) n. di progetti di revisione contabile attuati a partire dal 2010 nell'ambito di programmi e progetti cofinanziati con fondi FEI, FER, FAMI, SPRAR: 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 12 punti;
- 4) n. di progetti di revisione contabile attuati nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati con Fondi europei nella programmazione 2014-2020: 1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 8 punti;
- 5) n. di progetti di revisione contabile attuati nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati con Fondi europei nella programmazione 2007-2013: 0,5 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti;

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio, verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

8. PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

9. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Dell'esito della procedura verrà data la medesima pubblicità indicata al precedente articolo e costituirà notifica a tutti gli effetti.

10. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DELL'INCARICO

L'Amministrazione verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso l'Amministrazione comunale di Pordenone in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs, regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10. Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione e di selezione, il Responsabile dell'U.O.C. Servizi Socio- educativi e sviluppo di Comunità del Settore III-Uti Noncello.

12. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio al procedimento. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. Servizi Socio- educativi e sviluppo di Comunità del Settore III-Comune di Pordenone in qualità di ente avvalitore dell'Uti Noncello.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico oggetto del presente procedimento dando debita comunicazione ai soggetti interessati. Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura di gara e la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente invito e dalle norme regolamentari dell'Ente.

U.O.C. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI
Servizi socio educativi e di comunità
Incaricato di P.O.
dot. Stefano Franzin

